


Согласовано .
Председатель
Совета школы
Ю.А. Горшков Горшков Ю.А.
Протокол № 1
от «20» 01 2012г.

Принято
педагогическим
советом
Протокол № 1
от «19» 01 2012г.

Утверждаю.
Директор ГБОУ СОШ «О.ц.»
с. Печинено.
Л.И. Капырина Капырина Л.И.
Приказ № 26 от «26» 01 2012г.



государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» с. Печинено
муниципального района Богатовский Самарской области.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДИАЦЕНТРЕ ГБОУ СОШ «О.ц.» с.Печинено.

- 1.1. Центр обеспечивает обработку, систематизацию и предоставление информации и документов от до учащихся, учителей, родителей, руководства школы.
- 1.2. Целевая аудитория обучения пользователей: учащиеся, родители, педагоги, школьники и получение информации из различных источников.

2. Основные функции медиацентра.

- 2.1. Разработка, приобретение программного обеспечения, аудио- и видео материалов.
- 2.2. Обучение пользователей навыкам медиа-работы на компьютерах и электронных носителях с методикой получения информации, хранения на различных носителях.
- 2.3. Организация методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации от медиатеки и других информационных центров.
- 2.4. Организация практической помощи учителям при проведении занятий с использованием возможностей медиатеки, используя различные информационные средства обучения.

4. Права пользования медиацентром.

- 4.1. Пользователями медиатеки могут быть все учащиеся, желающие сотрудничать, взаимодействовать с компьютером и э. технологиями, инструкциями и указаниями администрации медиацентра.

с.Печинено
2012г

1. Общие положения.

1.1. Медиацентр обладает фондом разнообразной литературы, аудио и видеоматериалами, CD- дисками, которые предоставляются во временное пользование учащимся и сотрудникам школы.

Медиацентр способствует формированию культуры личности учащихся и позволяет повысить эффективность информационного обслуживания учебно- воспитательного процесса.

Медиацентр является центром педагогической информации. Она является составной частью библиотеки школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.

Медиацентр создана для оказания помощи:

- учащимся школы в получении различной информации и знаний;
- учителям по внедрению новых технологий в образовательный процесс.

1.2. Медиацентр доступен для пользователей: учащихся, педагогов и работников школы.

2. Задачи медиацентра.

2.1. Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение её до учащихся, учителей, родителей, руководства школы.

2.2. Организация обучения пользователей (ученики, педагоги, родители) методике нахождения и получения информации из различных носителей.

3. Базисные функции медиацентра.

3.1. Разработка, приобретение программного обеспечения, аудио- и видеоматериалов.

3.2. Обучение пользователей школьной медиатеки работе на компьютерах и ознакомление с методикой получения информации, хранящейся на различных носителях.

3.3. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации от медиатеки и других информационных центров.

3.4. Оказание практической помощи учителям при проведении занятий с использованием возможностей медиатеки, используя различные информационные средства обучения.

4. Права пользования медиацентром.

4.1. Пользователем медиатеки может быть любой посетитель, являющийся учеником или сотрудником школы, имеющий навыки работы с компьютером и выполняющий все инструкции и указания администратора медиацентра..

- 4.2. Пользователь может занять своё место только с разрешения учителя информатики.
- 4.3. Включение и выключение любого оборудования медиатеки производится только учителем информатики.
- 4.4. За одним компьютером может работать не более 2-х человек.
- 4.5. Копирование, сканирование, распечатка материалов и отправка сообщений по электронной почте осуществляется только по разрешению и в присутствии АДМИНИСТРАТОРА медицентра .
- 4.6. Все вопросы, возникающие в процессе работы у пользователя, разрешаются администратором .

Пользователь имеет право:

- 4.7. Ознакомится с возможностями медицентра и её фондом.
- 4.8. Получить для работы любой из имеющихся в медицентре и не занятый на данный момент другим пользователем CD- диск с программным обеспечением.

Пользователь обязан:

- 4.9. Ознакомится с правилами пользования медицентром при первом посещении.
- 4.10. Соблюдать тишину и порядок в медицентре.
- 4.11. Выполнять требования учителя по работе с оборудованием и программными продуктами.
- 4.12. Бережно обращаться с полученными для работы компакт- диском и по окончании работы сдать их учителю информатики.
- 4.13. Сообщить учителю информатики о завершении работы.

ЗАПРЕЩЕНО:

- 4.15. Работать с любыми принесёнными программными продуктами без разрешения администратора.
- 4.16. Запускать программы, загруженные из сети Интернет.
- 4.17. Выносить из помещения медицентра CD- диски, аудио- и видеокассеты, предоставленные для работы.

6. Организация и управление, штаты.

- 6.1. Основное условие открытия - это наличие оборудованного кабинета, штатной единицы(учитель информатики), ответственной за сохранность фонда и обслуживания и оборудования.
- 6.2. Руководство медицентром и контроль за его деятельностью осуществляет директор школы, который утверждает нормативные и технологические документы, планы и отчеты о работе медицентром.
- 6.3. За организацию работы и результата деятельности медицентра отвечает учитель информатики.
- 6.4. График работы медицентра устанавливается в соответствии с расписанием работы школы, а также с правилами внутреннего трудового распорядка.