

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» с. Печинено  
муниципального района Богатовский Самарской области.

Согласовано  
Председатель  
Совета школы  
*Ю.А. Горшков* Горшков Ю.А.  
Протокол № 1  
от «20» 01 2012г.

Принято  
педагогическим  
советом  
Протокол № 1  
от «14» 01.2012г.

Утверждаю.  
Директор ГБОУ СОШ «О.ц.»  
с. Печинено  
*Л.И. Капырина* Капырина Л.И.  
Приказ № 611-09  
от «16» 01. 2012г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о школьной музейной комнате ГБОУ СОШ «О.ц.»с.Печинено.

## **1. Общие положения.**

1.1. Школьная музейная комната организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.2. Профиль и функции школьной музейной комнаты определяются задачами образовательного учреждения.

1.3. Школьная музейная комната в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законом РФ «Об образовании», Уставом школы и настоящим Положением о школьной музейной комнате.

## **2. Организация и деятельность музейной комнаты.**

2.1. Организация школьной музейной комнаты в образовательном учреждении является результатом краеведческой, туристской, экскурсионной работы обучающихся и педагогов.

2.2. Учредителем школьной музейной комнаты является ГБОУ СОШ «О.ц.» с.Печинено, в которой организуется школьная музейная комната. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, в котором находится школьная музейная комната.

2.3. Деятельность школьной музейной комнаты регламентируется настоящим положением

2.4. Создание школьной музейной комнаты явилось результатом целенаправленной творческой, поисково-исследовательской и собирательной работы школьников и педагогов;

- собранные коллекции музейных предметов дали возможность создать школьную музейную комнату;

- отдельное помещение, оборудованное для создания музейной экспозиции и работы ученического актива и педагогов;

2.5. Профилем школьной музейной комнаты является история жизнедеятельности с. Печинено и школы с.Печинено, а также коллекции на другие темы, поступившие в музейную комнату.

2.6. Обязательные условия для работы музея:

- музейный актив из числа учащихся и педагогов;

- регистрация музейных предметов в инвентарной книге;

## **3. Функции музейной комнаты.**

3.1. Основными функциями школьной музейной комнаты являются:

- документирование истории, культуры и природы России, родного края, села, школы путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;

- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации учащихся;

- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности;

- развитие детского самоуправления.

#### **4. Учет и обеспечение сохранности фонда школьной музейной комнаты.**

4.1. Учет материалов, предметов школьной музейной комнаты осуществляется по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге школьной музейной комнаты:

- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

4.2. Ответственность за сохранность фондов школьной музейной комнаты несет руководитель школьной музейной комнаты.

4.3. Хранение в школьной музейной комнате взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается

4.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

#### **5. Руководство деятельностью музейной комнаты.**

5.1. Общее руководство деятельностью школьной музейной комнаты осуществляет руководитель образовательного учреждения.

5.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музейной комнаты осуществляет руководитель, назначаемый приказом по учреждению.

5.3. Текущую работу осуществляет совет музея.

#### **6. Руководитель школьной музейной комнаты.**

6.1. Комплекдует и организует работу ученического актива школьной музейной комнаты, с которым осуществляет плановую поисково-собирательную, учетно-хранительную, экскурсионную и выставочную работу.

6.2. Ведет в инвентарной книге учет подлинных материалов, поступающих в школьную музейную комнату, обеспечивает их систематизацию, правильное хранение и экспонирование.

6.3. Ведет плановую научно-исследовательскую работу в архиве района, библиотеках по комплектованию музейного фонда документов.

6.4. Обеспечивает связь школьной музейной комнаты с музеями школ округа.

#### **7. Реорганизация (ликвидация) музейной комнаты.**

Вопрос о реорганизации (ликвидации) школьной музейной комнаты, а также о судьбе ее коллекций решается Управляющим Советом ГБОУ СОШ «О.ц.» с. Печинено...