

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР» С.ПЕЧИНЕНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОГАТОВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

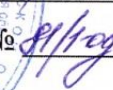
446635, Самарская область, Богатовский район, с.Печинено, ул. Зеленая, д. 33
Тел./факс: 8(84666) 3-55-97, E-mail: pechinenosch@yandex.ru



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ «О.ц.» с.Печинено

 Л. В. Рыбникова

Приказ №  от 20.05.2015 года

Положение о школьном методическом объединении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 30.

1.2. Школьное методическое объединение (далее - ШМО) является структурным подразделением методической службы ГБОУ СОШ «О.ц.» с.Печинено (далее - ОО) объединяющим учителей по предметам, образовательным областям.

1.3. ШМО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область); возглавляется учителем-предметником высшей или первой категории, назначаемым директором школы.

1.4. ШМО могут быть общешкольными или, при необходимости, дифференцированными по ступеням обучения.

1.5. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами ОО.

2. Цели и задачи деятельности ШМО

2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.

2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
- постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению образовательной работы,
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

3. Содержание деятельности

3.1. Изучение нормативной методической документации по вопросам образования.

- 3.2. Организация работы педагогических работников по изучению федеральных образовательных стандартов по предметам.
- 3.3. Диагностика затруднений учителей и выбор форм повышения квалификации основе анализа потребностей.
- 3.4. Планирование и анализ деятельности.
- 3.5. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.
- 3.6. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.).
- 3.7. Совершенствование содержания образования, участие в разработке вариативной части учебного плана.
- 3.8. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методических пособий, технологий и др.
- 3.9. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.
- 3.10. Организация диагностики (мониторинга) образовательных результатов обучающихся.
- 3.11. Совершенствование педагогического мастерства учителя, руководство временными творческими коллективами учителей.
- 3.12. Участие в аттестации педагогических работников.
- 3.13. Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах.
- 3.14. Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определенной теме.

4. Структура и организация деятельности

- 4.1. ШМО в лице его руководителя, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.
- 4.2. В конце учебного года руководитель анализирует работу предметного объединения и представляет анализ на педагогическом совете.

5. Основные формы работы ШМО

- 5.1. Коллективные:

- методические семинары,
- методические недели,
- педагогические чтения,
- методические выставки.

5.2 Групповые:

- взаимопосещение уроков,
- мастер классы,
- открытые уроки,
- «круглый стол»,
- методический диалог.

5.3.Индивидуальные:

- Собеседование,
- Самоанализ,
- Консультации,
- самообразование -курсовая переподготовка,
- наставничество.

6. Критерии оценки результативности деятельности ШМО

- 6.3. Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью.
- 6.4. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве.
- 6.5. Положительная динамика качества обучения.
- 6.6. Овладение современными методами обучения и воспитания.
- 6.7. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.

7. Документация методического объединения

7.1. Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Приказ об открытии ШМО.
2. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
3. Положение о методическом объединении.
4. Анализ работы за прошедший год.
5. Тема методической работы.
6. План работы ШМО на текущий учебный год.
7. Протоколы заседаний МО.

8. График рубежных диагностических работ на учебный год.
9. Экспресс-справки, информационные и аналитические справки, КИМы для диагностики.

8. Права методического объединения

8.1. Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения руководству ОО по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами,
- вносить предложения руководству ОО по организации углублённого изучения предмета в отдельных классах,
- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в ОО;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;

9. Обязанности членов методического объединения

9.1. Каждый учитель ОО должен являться членом одного из методических объединений.

9.2. Каждый учитель обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т.п.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

10. Контроль деятельности методического объединения

10.1. Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы ОО и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.