

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР» С.ПЕЧИНЕНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОГАТОВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

446635, Самарская область, Богатовский район, с.Печинено, ул. Зеленая, д. 33

Тел./факс: 8(84666) 3-55-97, E-mail: pechin_sch@samara.edu.ru

Принято

На конференции учреждения

Протокол № 2

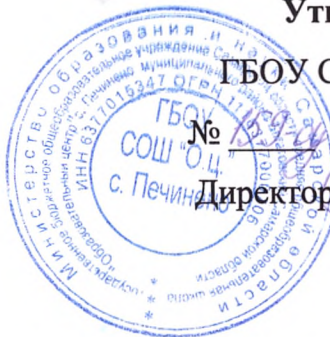
от «21» 12 2018 г.

Утверждено приказом

ГБОУ СОШ «О.ц.» с.Печинено

№ 159 от «25» 12 2018 г.

Директор Л.В.Рыбникова



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

1. Общие положения.

1.1. Управляющий совет (далее - совет) ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Печинено (далее - ОУ) является коллегиальным органом школьного самоуправления, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеющий управленческие (властные) полномочия, определенные уставом Учреждения, по решению ряда важных вопросов функционирования и развития ОУ.

Решения совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя ОУ (далее - директор), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. Управляющий совет является добровольным объединением граждан, объединенных для всесторонней поддержки деятельности ОУ, представляющий интересы всех групп участников образовательного процесса, т.е. учащихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения. Совет является некоммерческой организацией и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.3. В своей деятельности совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», законами и

нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом школы, настоящим положением, иными локальными нормативными актами ОУ.

1.4. Управляющий совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений по вопросам, входящим в его компетенцию. Решения управляющего совета не должны противоречить законодательству Российской Федерации, интересам Учреждения.

1.5. Учредитель вправе распустить управляющий совет в случаях, если он:

- не проводит свои заседания в течение полугода;
- не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие

действующему законодательству.

1.6. Основными задачами совета являются:

- определение основных направлений развития ОУ и особенностей ее образовательной программы;

- содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности ОУ, в рациональном использовании выделяемых ОУ бюджетных средств, средств, полученных от ее собственной деятельности и из иных источников;

- содействие в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации образовательного процесса;

- контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в ОУ.

1.7. Срок полномочий Управляющего совета не может превышать пять лет.

2. Компетенция управляющего совета.

2.1. К компетенции Управляющего совета Учреждения относится:

- рассмотрение предложений по стратегии развития учреждения;
- принятие или согласование локальных актов Учреждения в соответствии со своей компетенцией;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям детей и обучающихся мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- согласование программы развития (концепцию, стратегию и тактику, отдельные проекты), предложенной администрацией Учреждения;
- согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанные совместно с администрацией Учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов учреждения;
- согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических сотрудников;
- согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы руководителя Учреждения, достигнутых за контрольный период;
- согласование ежегодного публичного отчета о деятельности учреждения.

3. Состав управляющего совета и его формирование

3.1. Управляющий совет Учреждения, созданный в целях расширения общественного участия в управлении Учреждением, формируется в составе не менее 10 человек.

3.2. В состав Управляющего совета Учреждения входят родители (законные представители) учащихся, детей (воспитанников). Суммарно представители родителей (законных представителей) учащихся, детей (воспитанников) должны составлять более половины членов Управляющего совета Учреждения. Представители учредителя могут входить в состав органа, если они не являются родителями (законными представителями) кого-либо из обучающихся, детей (воспитанников).

3.3. Каждая ступень образования, реализуемая Учреждением, представлена в Управляющем совете Учреждения родителями (законными представителями) обучающихся, детей (воспитанников); доля представителей той или иной ступени общего образования не может

составлять более 50 % от общей численности родительской общественности в Управляющем совете Учреждения.

3.4. В состав Управляющего совета Учреждения могут входить члены администрации Учреждения и педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации Учреждения и педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности Управляющего совета Учреждения). При этом члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета Учреждения в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) обучающихся, детей (воспитанников).

В состав Управляющего совета Учреждения могут входить референтные фигуры местного сообщества (например, представители предприятий, общественных организаций, депутаты и т.п.).

В состав Управляющего совета Учреждения входят обучающиеся третьей ступени среднего (полного) общего образования.

3.5. Управляющий совет Учреждения собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Управляющего совета Учреждения проводится по требованию одной трети его состава.

3.6. Председатель и члены, избранные в Управляющий совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.7. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) избираются представителями родителей обучающихся избранными на классных родительских собраниях всех ступеней общего образования, путем принятия решения простым большинством голосов.

Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием трудового коллектива.

4. Порядок проведения выборов и кооптации в управляющий совет:

4.1. Выборы в Управляющий совет проводятся на общих собраниях (далее по тексту данного раздела - собрания) лицами, имеющими право участвовать в голосовании (далее — избиратели).

4.2. Выборы осуществляются простым большинством голосов от числа присутствующих избирателей.

4.3. На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель, заместители председателя, секретарь совета.

Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего совета Учреждения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета Учреждения.

Обучающийся Учреждения не может быть избран председателем Управляющего совета Учреждения.

4.4. Председатель собрания составляет список избирателей (подписывается всеми присутствующими на собрании избирателями и является приложением к протоколу собрания), ставит на голосование вопрос о выборе формы голосования (тайное или открытое), формирует список кандидатов в члены управляющего совета, выявляет волеизъявление участников собрания по иным вопросам организации и проведения выборов.

4.5. Протокол собрания подписывается председателем собрания и секретарем и передается директору Учреждения.

4.6. Срок полномочий председателя Управляющего совета в случае его переизбрания не может превышать пяти лет.

4.7. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов соответствующих собраний, формирует список избранных членов управляющего совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета, о чем извещает избранных членов управляющего совета.

4.8. Член совета школы может быть одновременно членом совета других

общеобразовательных учреждений.

5. Организация работы управляющего совета.

5.1. Управляющий совет работает на общественных началах.

5.2. Заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раза в год.

5.3. График заседаний Управляющего совета утверждается управляющим советом.

5.4. Председатель Управляющего совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 25% от общего числа членов управляющего совета.

5.5. Решение Управляющего совета ОУ является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей присутствующих, среди которых представлены все три категории членов совета, и если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.6. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя управляющего совета является решающим.

5.7. Решения управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Учреждения, работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.8. По приглашению члена совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами совета, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании.

5.9. На заседании совета ведется протокол. В протоколе заседания совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;

- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания совета подписывается председательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены совета.

6. Права и ответственность членов Управляющего совета.

6.1. Член совета имеет право:

- Участвовать в обсуждении и принятии решений совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания совета;
- Инициировать проведение заседания совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;
- Требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе совета информации по вопросам, относящимся к компетенции совета;
- Присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса;
- Досрочно выйти из состава совета по письменному уведомлению председателя.

6.2. Член совета обязан принимать участие в работе совета, действуя при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.3. Член совета выводится из его состава по решению совета в случаях:

- собственного желания, выраженного в письменной форме;
- представитель учредителя - при его отзыве учредителем, оформленном соответствующим приказом;
- директор и другие работники школы - при увольнении из школы;

обучающийся - после окончания школы, если он не может быть кооптирован в члены совета;

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в совете;

при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

6.4. Председатель Управляющего совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета Учреждения и председательствует на них, подписывает решения Управляющего совета Учреждения и контролирует их выполнение.