

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР» С.ПЕЧИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОГАТОВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

446635, Самарская область, Богатовский район, с.Печинено, ул. Зеленая, д. 33
Тел./факс: 8(84666) 3-55-97, E-mail: pechinosch@yandex.ru



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ГБОУ СОШ «О.Ц» с. Печинено

Л.В. Рыбникова

Приказ №

от «

48/5-09

»

2017 г.

Порядок выдачи свидетельства об обучении

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской
области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» с.Печинено
муниципального района Богатовский
Самарской области

с.Печинено

2017 г.

1. Настоящий Порядок устанавливает правила выдачи свидетельств об обучении и их дубликатов (далее - дубликат) обучающимся с различными формами умственной отсталости в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе «Образовательный центр» с.Печинено муниципального района Богатовский Самарской области (далее - Учреждение).

2. Свидетельство об обучении выдается в соответствии с ч. 13 ст. 60 Федерального закона от 29.10.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" обучающимся с различными формами умственной отсталости, не имеющим основного общего и среднего общего образования, завершившим обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам и успешно прошедшим итоговую аттестацию.

3. Форма свидетельства об обучении и единые требования по заполнению бланков свидетельств об обучении и их дубликатов определены Порядком выдачи свидетельства об обучении лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.10.2013 № 1145.

4. Приказом директора Учреждения назначаются лица, ответственные за получение, заполнение, хранение и выдачу документов об образовании.

5. Свидетельство об обучении выдается выпускникам Учреждения не позднее десяти дней после даты издания приказа об окончании Учреждения и выдаче им документов об образовании под личную подпись выпускника либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, удостоверяющих их личность.

6. Для регистрации полученных и выданных документов об образовании в Учреждении ведутся Книги учета полученных и регистрации выданных документов, которые оформляются в соответствии с едиными требованиями действующих нормативно-правовых актов.

7. Свидетельства об обучении, не полученные выпускниками в год окончания Учреждения, хранятся в Учреждении до их востребования.

8. Учреждение выдает дубликат свидетельства об обучении в случае утраты, порчи документа на основании письменного заявления выпускника либо родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании документа, удостоверяющего личность, и

оформленной в установленном порядке доверенности в соответствии с Алгоритмом действий по работе с бланками документов строгой отчетности. На дубликате свидетельства об обучении в правом верхнем углу лицевой стороны бланка проставляется оттиск штампа «ДУБЛИКАТ».

9. Бланки документов об образовании хранятся в условиях, исключающих несанкционированный доступ к ним.

10. Свидетельство об обучении не является документом об образовании, поскольку обучающиеся с умственной отсталостью по адаптированным общеобразовательным программам не проходят государственной итоговой аттестации. Свидетельство дает право на прохождение профессиональной подготовки по специальностям, рекомендованным для лиц с нарушением интеллекта.