



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТРАДНЕНСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23.09.2022 г

г. Отрадный

№ 341 – од

**О проведении перекрестной проверки ВПР в ОО,
подведомственных Отрадненскому управлению МОН СО**

В целях обеспечения контроля за объективностью проведения ВПР, на основании Распоряжения МОНСО №669-р от 22.06.2022 «О проведении Всероссийских проверочных работ в Самарской области в 2022году»:

1. Руководителям ОО при проведении ВПР в 5-9 кл:

1.1 исключить проведение ВПР учителями, преподающими в соответствующем классе, а также преподающими учебный предмет, по которому проводится ВПР;

1.2 организовать контроль за проведением ВПР независимыми наблюдателями, привлекаемыми ОО самостоятельно;

1.3 обеспечить:

- заполнение независимыми наблюдателями актов результатам контрольных мероприятий при проведении ВПР (форма акта Приложение№1);

- предоставление конверта с работами учащихся муниципальному координатору, Фоминой А.П. и получение конверта с работами учащихся другой ОО для перекрестной проверки на следующий день после проведения ВПР по одному из предметов в параллели в 14.30;

- доставку конверта с проверенными работами учащихся другой ОО муниципальному координатору и получение конверта с проверенными работами учащихся своей ОО В 14.30, в соответствии с графиком (Приложение 2) для загрузки сведений о результатах ВПР в ФИС ОКО

2. Муниципальному координатору проведения ВПР А.П. Фоминой организовать перекрестную проверку работ обучающихся 5-9 классов по алгоритму (Приложение 3)

3. Утвердить формы ведомости приемки-передачи ВПР для перекрестной проверки (Приложение 4)

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела развития образования Иванову О.Е.

Руководитель
Отраденского управления
министерства образования и науки
Самарской области



Сизова Е.В.

Исполнитель Фомина А.П. 8(84661) 23694

наименование образовательной организации

АКТ независимого наблюдателя

по (предмет) _____ в _____ классе

да/нет

Использовались ли во время проведения ВПР мобильные телефоны или иные средства связи	
Использовалась ли во время проведения ВПР справочная литература	
Был ли обеспечен контроль за порядком проведения ВПР	
Оказывалась ли организатором в аудитории содействие участникам ВПР	
Продолжалось ли выполнение работы участниками ВПР после окончания времени отведенного для выполнения заданий ВПР	
Наблюдалось ли свободное перемещение участников ВПР по классу	
Отсутствовали ли на доске время начала и окончания ВПР	
Вход независимого наблюдателя в аудиторию для проведения ВПР обеспечен менее чем за 10 минут до начала ВПР	
Материалы ВПР доставлены в аудиторию для проведения ВПР И проверены организатором менее чем за 10 минут до начала ВПР	
В аудитории отсутствуют информационные плакаты, надписи на доске	
За 5 минут до окончания ВПР участникам сделано объявление об окончании проверочной работы.	

Независимый наблюдатель:

Организатор ВПР:

Приложение 2
к распоряжению
Отраденского управления
МОН СО
№ 341-од
от 23.09.2022

График
доставки конверта с работами учащихся муниципальному координатору и
получение конверта с проверенными работами учащихся своей ОО.

№	ОО (передает работы)	ОО (проверяет работы)	Дата
г.о. Отрадный			
1	ГБОУ ООШ №2 г. Отрадный	ГБОУ ООШ №4 г. Отрадный	04.10.2022
	ГБОУ ООШ №4 г. Отрадный	ГБОУ ООШ №2 г. Отрадный	26.09.2022
2	ГБОУ СОШ №6 г. Отрадный	ГБОУ СОШ №8 г. Отрадный	27.09.2022
	ГБОУ СОШ №8 г. Отрадный	ГБОУ СОШ №6 г. Отрадный	27.09.2022
3	ГБОУ СОШ №10 г. Отрадный	ГБОУ гимназия «Гармония»	28.09.2022
	ГБОУ гимназия «Гармония»	ГБОУ СОШ №10 г. Отрадный	29.09.2022
№	ОО (передает работы)	ОО (проверяет работы)	Дата
м.р. Богатовский			
1	ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Богатое	ГБОУ СОШ с. Беловка	04.10.2022
	ГБОУ СОШ с. Беловка	ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Богатое	04.10.2022
2	ГБОУ СОШ с. Виловатое	ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Печинено	07.10.2022
	ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Печинено	ГБОУ СОШ с. Виловатое	07.10.2022
3	ГБОУ СОШ с. Съезжее	ГБОУ ООШ с. Аверьяновка	29.09.2022
	ГБОУ ООШ с. Аверьяновка	ГБОУ СОШ с. Съезжее	29.09.2022
4	ГБОУ ООШ с. Андреевка	ГБОУ ООШ с. Ивановка	30.09.2022

	ГБОУ ООШ с. Ивановка	ГБОУ ООШ с. Андреевка	30.09.2022
5	ГБОУ ООШ с. Максимовка	ГБОУ ООШ с. Тростянка	26.09.2022
	ГБОУ ООШ с. Тростянка	ГБОУ ООШ с. Максимовка	26.09.2022
№	ОО (передает работы)	ОО (проверяет работы)	Дата
м.р. Кинель-Черкасский			
1	ГБОУ СОШ №1	ГБОУ СОШ №2	04.10.2022
	ГБОУ СОШ №2	ГБОУ СОШ №1	05.10.2022
2	ГБОУ СОШ №3	ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Кротовка	05.10.2022
	ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Кротовка	ГБОУ СОШ №3	06.10.2022
3	ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Тимашево	ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Александровка	06.10.2022
	ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Александровка	ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Тимашево	06.10.2022
4	ГБОУ СОШ с. Березняки	ГБОУ ООШ с. Вольная Солянка	29.09.2022
	ГБОУ ООШ с. Вольная Солянка	ГБОУ СОШ с. Березняки	29.09.2022
5	ГБОУ СОШ с. Кабановка	ГБОУ ООШ с. Красная Горка	28.09.2022
	ГБОУ ООШ с. Красная Горка	ГБОУ СОШ с. Кабановка	29.09.2022
6	ГБОУ ООШ с. Муханово	ГБОУ ООШ п. Подгорный	04.10.2022
	ГБОУ ООШ п. Подгорный	ГБОУ ООШ с. Муханово	04.10.2022
7	ГБОУ ООШ с. Семеновка	ГБОУ ООШ с. Черновка	06.10.2022
	ГБОУ ООШ с. Черновка	ГБОУ ООШ с. Семеновка	07.10.2022

Алгоритм действий при организации перекрестной проверки

После завершения выполнения обучающимися ВПР:

1. Организатор:

- 1.1. собирает контрольные измерительные материалы обучающихся (далее - КИМ);
- 1.2. передает их школьному координатору.

2. Школьный координатор:

- 2.1. собирает КИМ от всех организаторов;
- 2.2. запаковывает их в конверт, на котором указывает учебный предмет и количество работ (наименование образовательной организации на конверте не указывается);
- 2.3. доставляет конверт муниципальному координатору;
- 2.4. получает у муниципального координатора конверты с КИМ другой ОО и доставляют их в место работы экспертов по проверке ВПР своей ОО.

3. Муниципальный координатор:

- 3.1. не позднее дня проведения ВПР формирует схему перекрестной проверки работ обучающихся, которая утверждается руководителем органа, осуществляющего управление в сфере образования соответствующего муниципалитета, но не распространяется по ОО;
- 3.2. несет персональную ответственность за неразглашение схемы проверки;
- 3.3. получает конверты с КИМ из всех ОО, участвующих в ВПР;
- 3.4. передает конверты школьным координаторам в соответствии с утвержденной схемой перекрестной проверки.

4. Эксперты по проверке ВПР, назначенные в ОО:

- 4.1. получают у школьного координатора работы обучающихся;
- 4.2. осуществляют проверку полученных работ;
- 4.3. указывают на проверенной работе оценку, свои фамилию, имя и отчество, место работы, ставят свою подпись.

По завершении проверки ВПР :

1. Эксперты передают проверенные работы школьному координатору.
2. Школьный координатор доставляет проверенные работы и протокол оценивания муниципальному координатору.
3. Муниципальный координатор передает проверенные работы школьным координаторам в соответствии с утвержденной схемой перекрестной проверки для дальнейшей загрузки сведений о результатах ВПР в Федеральную информационную систему оценки качества образования.

Приложение 4
к распоряжению
Отрадененского управления
МОН СО
№ 341-од
от 23.09.2022

ВЕДОМОСТЬ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ВПР

для перекрестной проверки

ГБОУ _____

Предмет/ класс	Сдал конвертов/ работ (дата, кол-во)	Получил конвертов/ работ (дата,кол-во)	Подписи муниципаль ный/ школьный координатор	Сдал конвертов /работ (дата,кол-во)	Получил конвертов/ работ (дата,кол-во)	Подписи муниципаль ный/ школьный координатор