

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 2 от 03.10.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ «О.ц.» с.Печинено
Рыбникова Л.В.
Приказ № 135/1-од от «09» 10 2023г.

СОГЛАСОВАНО
На заседании Управляющего совета
Протокол № 2 от 03.10.2023

ПРИНЯТО
с учетом мнения
Совета Родителей
Протокол № 2 от 03.10.2023

ПРИНЯТО
с учетом мнения
Совета обучающихся
Протокол № 2 от 03.10.2023

**Правила приема
в ГБОУ СОШ «О.ц.» с.Печинено на обучение по
образовательным программам
дошкольного, начального общего, основного общего и
среднего общего образования**

(Новая редакция)
(действует с 1.03.2023 г. по 1.03.2026 г.)

Общие положения

Данное Положение о правилах приема обучающихся в ГБОУ СОШ «О.ц.» с. Печинено на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительным образовательным программам (далее по тексту - Положение) определяет порядок приема детей в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» с. Печинено муниципального района Богатовский Самарской области (далее по

тексту - Учреждение) и осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации";
- Закон РФ от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28;
- Закон Самарской области от 22 декабря 2014 № 133-ГД «Об образовании в Самарской области»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.03.2021 №115 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

(с изменениями);

- Приказ Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. №236 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. №373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

- Приказ Министерством Просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года

- № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 года №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

- Приказ министерства образования и науки Самарской области от 16.04.2015 №126- од «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги "Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам»;

- Приказ министерства образования и науки Самарской области от 11 июня 2015 года №201-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги "Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотра и ухода»

- Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- Устав государственного бюджетного общеобразовательного

учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» с.Печинено муниципального района Богатовский Самарской области.

1. Правила приема обучающихся на обучение по образовательным программам

начального общего, основного общего и среднего общего образования

1.1 Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее

соответственно - основные общеобразовательные программы, общеобразовательная организация).

1.2 Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

1.3 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

1.4 Учреждение обеспечивает организацию предоставления

общедоступного и бесплатного общего образования.

1.5. Закрепление государственных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района осуществляется органами местного самоуправления. На информационном стенде и официальном сайте ОО, в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) размещается издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа по решению вопросов местного значения в сфере образования осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.6. Правила приема в ГБОУ СОШ «О.ц.» с. Печинено на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.

1.7. Прием на обучение в филиалы общеобразовательной организации осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в общеобразовательной организации.

1.8. Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих»: Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных

образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.

В статье 28 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации" : Детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях

1.9. В целях социальной защиты граждан, призванных на военную службу по мобилизации, пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" на них распространен статус военнослужащих, проходящих военную службу по контракту.

1.10. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.11. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка,

или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (В соответствии с п.3.1 ст.67 ФЗ-№273 "Об образовании в Российской Федерации").

1.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Граждане с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.13. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.14. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.15. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам

начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.16. С целью проведения организованного приема детей в первый класс, на информационном стенде и официальном сайте ОО, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ) размещается информация:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

1.17. Прием заявлений **в первый класс** для детей пользующихся правом первоочередного приема, а также проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

1.18. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в вышестоящем пункте, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

1.19. Прием уведомлений (Приложение 1), заявлений и документов об изменении образовательных отношений для детей, посещающих структурные подразделения ОО реализующих программы дошкольного образования (при условии, что родители письменно уведомят образовательную организацию о своем согласии продолжать обучение в этой образовательной организации), начинается с 01 февраля и завершается не позднее 01 марта текущего года. Уведомления регистрируются в «Журнале регистрации уведомлений родителей (законных представителей) о переводе детей из детского сада в школу».

1.20. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, пользующихся правом первоочередного приема, а также проживающих на закреплённой территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6

июля текущего года.

1.21. При приеме на обучение общеобразовательная организация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.22. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.23. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

1.24. Заявление, документы о приеме на обучение, указанные в Порядке, подаются одним из следующих способов:

— самостоятельно в электронной форме (электронное обращение) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);

— с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

— лично в общеобразовательную организацию;

— через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

1.25. При личной подаче заявления один из родителей (законный

представитель), предъявляет подтверждающие документы и дает письменное согласие на обработку персональных данных, ответственный сотрудник ОО в присутствии родителя заполняет соответствующие сведения в базе данных «Е-услуги. Образование» АСУ РСО.

1.26. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ОО вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.27. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим)."

Общеобразовательная организация может исправлять опечатки, исправления, которые допускают родители при самостоятельной регистрации в системе ЕПГУ.

1.28. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых)

представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей)

(законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающегося ;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или

поступающего на обработку персональных данных .

1.29. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (Приложение 2).

1.30. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

1.31. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

1.32 При приеме обучающегося в школу на ступень среднего общего образования дополнительно представляют документ государственного образца об

основном общем образовании выданный в установленном порядке.

1.33. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке с переводом на русский язык.

1.34. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

1.35. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.36. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию (Приложение 3). После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. (Расписка о приёме документов в ГБОУ СОШ «О.ц.» с. Печинено) (Приложение 4).

1.37. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным

программам.

1.38. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.39. Общеобразовательная организация издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случаев, предусмотренных Порядком.

1.40. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2. Правила приема обучающихся (воспитанников) на обучение по образовательной программе дошкольного образования

2.1. Настоящий порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) определяет правила приема в структурные подразделения ГБОУ СОШ «О.ц.» с.Печинено, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее – ОО).

2.2. Правила приема обеспечивают прием в ОО всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в государственную образовательную организацию обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях,

предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» брат и(или) сестра.

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Право на внеочередное (первоочередное) предоставление места в ОО устанавливается в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

2.5. В приеме детей в ОО может быть отказано только по причине отсутствия в них свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в информационно – телекоммуникационной сети

«Интернет».

На информационном стенде и официальном сайте ОО, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) размещается издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа по решению вопросов местного значения в сфере образования осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ОО и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Прием в ОО на обучение по образовательной программе дошкольного образования осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.9. Прием в государственные или муниципальные образовательные организации осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.10. Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое получено направление (путевка) в рамках реализации государственной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2.11. Прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение №5).

2.12. Заявление для направления в образовательную организацию представляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о

наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, в том числе усыновленных (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (или), имя (имена), отчество (а) (последнее при наличии полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, усыновленных (удочеренные), детей, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.13. Для направления и (или) приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от

25 июля 2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о местопребывании, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

- Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого- медико-педагогической комиссии.

2.15. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.16. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.17. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с настоящим Порядком, остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места. Место в Учреждение ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.18. После приема документов, указанных в настоящем Порядке, Организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) (Приложение №6) с родителями (законными представителями) ребенка.

Договор заключается в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю).

2.19. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.20. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3. Заключительные положения

Учреждение вправе вносить дополнения и изменения в настоящий Порядок. Дополнения и изменения вносятся в письменной форме, по согласованию с Управляющим советом. Вносимые изменения и дополнения утверждаются соответствующим локальным актом.

Приложение 1
к приказу ГБОУ СОШ «О.ц.» с. Печинено
№ 14-од от «10» февраля 2023 г.

Уведомления об обучении в 1 классе

Директору
ГБОУ СОШ «О.ц.» с. Печинено
Рыбниковой Л.В.
родителя (законного
представителя):

(Ф.И.О. полностью)
несовершеннолетнего _____

(Ф.И.О ребенка)
адрес регистрации _____

телефон контакта _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляю Вас о намерении продолжить обучение моего ребёнка:

(фамилия, имя, отчество ребенка)

дата рождения «_____» _____ 20____ г.р.

в 1-м классе ГБОУ СОШ «О.ц.» с. Печинено с фактическим посещением с
01.09.20__ г., на основании ст. 57 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации».

В настоящее время _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

является воспитанником _____

В соответствии со ст. 9 ФЗ РФ от 26.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных
данных» даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка любым не
запрещенным законом способом в целях, связанных с образовательной
деятельностью учреждения

дата «_____» _____ 20____ г.

подпись: _____ «_____»
расшифровка

Приложение №2
к приказу ГБОУ СОШ
«О.ц.» с. Печинено
№ 14-од от «10» февраля 2023 г.

Директору ГБОУ СОШ «О.ц.»
с.Печинено
Рыбниковой Л.В.

Заявителя
(родителя/законного представителя)
/поступающего:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня/моего ребенка в ___ класс с «___»
_____ 20___ г.

по (общеобразовательной/адаптированной образовательной)
программе формы обучения:

(подчеркнуть необходимое)

- Очная
 Очно-заочная
 Заочное

и сообщаю следующие сведения:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего:

2. Дата рождения ребенка или поступающего: _____
3. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего:

4. Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка:
Мать _____
Отец _____
5. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка:
Мать _____
Отец _____

6. Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего):

Мать _____

7. Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (льгота, подтверждается документом):

внеочередное _____

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

первоочередное _____

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

преимущественное _____

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

Я согласен(на), что в случае не подтверждения наличия льготы ребенок/поступающий будет рассматриваться при зачислении как не имеющий льготы.

_____ подпись заявителя

8. Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

Да / нет

9. Согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

_____ подпись заявителя

10. Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе)

_____ подпись заявителя

11. Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____

12. Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____

13. Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) _____

Прошу организовать обучение на _____ языке для меня/моего ребенка

14. Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего

У с уставом ГБОУ,

У с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со

сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности,

У со свидетельством о государственной аккредитации,

У с общеобразовательными программами, программой воспитания и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

Заявитель ознакомлен(а):

Дата _____ Подпись _____

15. Даю согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

Дата _____ Подпись _____

Заявителем представлены следующие документы:

У Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)ребенка или поступающего

У Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя

У Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)

У Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования

У копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества

У Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

У Иные документы _____

Дата, время _____

Подпись специалиста ОУ _____

Приложение 3
к приказу ГБОУ СОШ «О.ц.» с.
Печинено
№ 14-од от «10» февраля 2023 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом
директора ГБОУ

№ _____ от _____

ЖУРНАЛ
регистрации приёма заявлений в первые
классы
в ГБОУ Самарской области

Начат _____ 20 ____ г. Окончен _____ 20 ____ г.

№ п/ п	Дата и время	Дата и время подачи элект ронно го заявл ения Регис траци онны й номер	ФИО родителя (законно го представ ителя) подающе го заявление	ФИО ребенка	Дата рожд ени я	Адресместа жительства а и (или) места пребыван ия	Принятые документы (отметка о наличии)	Подпись родителя (законного представите ля) подающего заявление
							<p>1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;</p> <p>2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;</p> <p>3. копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных братья и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема);</p> <p>4. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);</p> <p>5. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);</p> <p>6. копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема;</p> <p>7. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).</p> <p>8. Прочие _____</p>	

Приложение 4
к приказу ГБОУ СОШ «О.ц.» с.
Печинено
№ 14-од от «10» февраля 2023 г.

Расписка о принятии документов в ГБОУ СОШ «О.ц.» с. Печинено

(наименование ГБОУ)

от гр. (Ф.И.О.) _____

в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____

индивидуальный № заявления _____

Приняты следующие документы для зачисления:

№	Наименование документов	Да/нет
1	Заявление о приеме в 1 класс	
2	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного	
3	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
4	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
5	Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования	
6	Справка с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)	
7	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).	
8	Иные документы:	

Документы принял

" _____ " _____ 20 _____ г.

_____/_____/Подпись

Расшифровка

ПОДПИСИ

Приложение 5
к приказу ГБОУ СОШ «О.ц.»
с. Печинено
№ 14-од от «10» февраля 2023 г.

Регистрационный № _____
Дата регистрации заявления _____

Куда: ГБОУ СОШ
«О.ц.» с.Печинено
наименование образовательной
организации

Кому: Рыбниковой Л.В.
Ф.И.О. руководителя

от

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
ребенка

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме в Структурное подразделение
ГБОУ СОШ «О.ц.» с.Печинено детский сад «Березка»

Прошу зачислить моего ребенка в Структурное подразделение ГБОУ
СОШ «О.ц.» с. Печинено детский сад «Березка» с «_» _____ 20__ г.

1. Сведения о ребенке:

1.1. Фамилия: _____

1.2. Имя: _____

1.3. Отчество (при наличии): _____

1.4. Дата рождения: _____

1.5. Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем
личность ребенка:

1.5.1. Наименование документа: _____

1.5.2. Серия: _____ Номер: _____

1.6. Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)
ребенка: _____

**2. Сведения о родителях (законных
предс тавителях):**

2.1. Родитель (законный представитель)

2.1.1.

Фамилия: _____

2.2. Родитель (законный представитель)

2.2.1.

Фамилия: _____

2.1.2. Имя: _____

2.1.3. Отчество (при наличии): _____

2.1.5. Адрес места жительства: _____

2.1.6. Контактный телефон: _____

2.1.7. Эл.почта (E-mail): _____

2.2.2. Имя: _____

2.2.3. Отчество (при наличии): _____

2.2.5. Адрес места жительства: _____

2.2.6. Контактный телефон: _____

2.2.7. Эл.почта (E-mail): _____

2.3. Статус заявителя:

2.3.1. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность заявителя:

тип документа: _____ Серия: _____ Номер: _____

Кем и где выдан: _____

Дата выдачи: _____

2.3.2. родитель: _____

Отец / Мать

2.3.3. уполномоченный представитель несовершеннолетнего: _____

Опекун / Законный представитель / Лицо, действующее от имени законного представителя
2.3.4. Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления правребенка): _____

2.4. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации _____

(предъявляют родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)

3. Способ информирования заявителя (указать не менее двух):

3.1. Почта (с указанием индекса): _____

3.2. Контактные телефоны родителей (законных представителей): _____

3.3. Электронная почта (E-mail): _____

3.4. Я проинформирован(а) о том, что ГБОУ не несет ответственности за неполучение извещений заявителем в случае непредставления заявителем сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от ГОО.

*подпись
заявителя*

4. Право на вне/первоочередное предоставление места для ребенка (льгота, подтверждается документом)

4.1. внеочередное _____

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

4.2. первоочередное _____
основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

Я согласен(на), что в случае
неподтверждения наличия льготы ребенок будет
рассматриваться при зачислении как не имеющий льготы.

подпись
заявителя

5.

Образовательная программа:

5.1. Основная общеобразовательная программа – образовательная программа
дошкольного образования

5.2. Адаптированная образовательная программа дошкольного образования

подпись заявителя

7. Прошу организовать обучение на _____ языке для моего
ребенка.

8. Направленность группы:

(общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, иное)

9. Режим пребывания ребенка:

(полный день, кратковременного пребывания, иное)

10. Иные сведения и документы:

11. С Уставом ГБОУ СОШ «О.ц.» с. Печинено, со сведениями о дате
предоставления и
регистрационном номере лицензии на осуществление
образовательной деятельности, свидетельством о государственной
аккредитации, с образовательными программами и другими документами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной
деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

подпись заявителя

_____/_____/_____ Дат

Заявителем предоставлены следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)

свидетельство о рождении ребенка

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8)

документ, подтверждающий установление опеки

документ психолого-медико-педагогической комиссии

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности

свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма № 3)

документ, подтверждающий наличие льготы

медицинское заключение

иные документы:

*подпись
заявителя*

Подпись сотрудника, ответственного за прием документов _____

Дата, время _____