



Обучающиеся 5 – 11 классов получают учебники самостоятельно. Факт получения учебников фиксируется в Журнале учета выдачи учебников подписью обучающегося.

При получении учебника обучающийся должен внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при их обнаружении проинформировать об этом библиотекаря. Если учебник не подлежит ремонту – обратиться в ИБЦ для замены учебника.

Выдача необходимых учебников на летний период (для сдачи задолженности и т.п.) фиксируется в читательских формулярах под личную подпись обучающегося.

В целях снижения веса ежедневного комплекта учебники по отдельным предметам (изобразительное искусство, технология, музыка, основы безопасности жизнедеятельности) могут быть выданы в пользование обучающимся только на уроке. В этом случае ответственность за сохранность учебников несет заведующий кабинетом.

При наличии свободных экземпляров учебники могут быть выданы учителю на кабинет для использования на уроках обучающимися, забывшими учебник дома.

### **Порядок сдачи учебников.**

Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых учебниках несёт последний пользователь.

В конце учебного года обучающиеся 1 – 4 классов сдают все учебники классному руководителю. Классный руководитель возвращает учебники в ИБЦ по графику, составленному библиотекарем. Классные руководители 5 – 11 классов обеспечивают своевременный возврат учебников обучающимися в соответствии с графиком, составленным библиотекарем.

Во время возврата учебников в ИБЦ библиотекарь проверяет состояние учебников.

Если учебник состоит из 2-х и более частей, обучающиеся 1 – 4 классов могут сдать их по мере изучения классному руководителю, обучающиеся 5 – 11 классов – учителю-библиотекарю. Классный руководитель 1 – 4 классов проверяет состояние учебников и сдает их библиотекарю.

Перед получением аттестата и в случае перехода в другую образовательную организацию обучающиеся обязаны сдать все учебники в ИБЦ.

### **Обязанности ИБЦ.**

#### Библиотекарь обязан:

Обеспечить полную своевременную выдачу учебников учащимся.

Информировать учащихся, учителей и родителей (законных представителей) о перечне и количестве необходимых учебников, входящих в комплект на предстоящий учебный год.

Систематически следить за своевременным возвращением в ИБЦ выданных учебников.

Обеспечивать сохранность и рациональное использование фонда учебной литературы.

#### Обязанности классных руководителей.

В начале учебного года классный руководитель обязан провести беседу-инструктаж с обучающимися и их родителями (законными представителями) о правилах пользования школьными учебниками.

В конце учебного года классный руководитель должен обеспечить своевременную сдачу учебников своего класса в ИБЦ в соответствии с графиком. В случае необходимости обеспечить ремонт учебников.

В случае утери учебника классный руководитель обязан проконтролировать своевременное его возмещение.

#### Обязанности учащихся.

Обучающиеся обязаны:

Соблюдать правила пользования учебниками из фонда ИБЦ.

Бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из фонда ИБЦ (не делать в них записей, пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д).

Дома рекомендуется хранить учебники в отведенном для них месте, недоступном для маленьких детей и домашних животных, отдаленном от источников огня и влажности.

В течение срока пользования учебник должен иметь съемную прочную обложку, защищающую учебник от повреждений и загрязнений.

В случае необходимости обучающиеся должны осуществлять ремонт учебников, находящихся у них во временном пользовании.

Осуществить возмещение (замену) учебника при утере учебника.