

446635, Самарская область, Богатовский район, с.Печинено, ул. Зеленая, д. 33
Тел./факс: 8(84666) 3-55-97, E-mail: so_pechineno@samara.edu.ru

УТВЕРЖДЕНО

Приказ №116/1-од от 30.08.2023

**Рыбни
кова
Л_В_**

Подписан: Рыбникова Л_В_
DN: C=RU, OU="ГБОУ СОШ ""
О.ц."" с. Печинено", O="ГБОУ
СОШ ""О.ц."" с. Печинено",
CN=Рыбникова Л_В_,
E=pechineno@samara.edu.ru
Основание: Я являюсь
автором этого документа
Местоположение: место
подписания
Дата: 2023-12-04 10:49:33
Foxit Reader Версия: 9.7.2

Директор ГБОУ СОШ «о.ц.» с.Печинено
_____/ Л.В.Рыбникова/

План работы

МО учителей начальных классов

на 2023-2024 учебный год

Методическая тема «Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках и во внеурочной деятельности как важнейшее условие повышения качества образования».

Цель работы МО:

Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования функциональной грамотности путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий и создание условий для повышения уровня профессионального саморазвития учителей при реализации системно-деятельного подхода в обучении младших школьников.

Основные задачи методической работы:

1. Внедрять в работу современные образовательные технологии, направленные на формирование функциональной грамотности учащихся.
2. Продолжить работу, направленную на обеспечение реализации права каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.
3. Достигать уровня образованности, соответствующего потенциалу учащегося и обеспечивающего дальнейшее развитие личности, в том числе путём самообразования.
4. Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья учеников, использовать здоровье - сберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
5. Продолжить накапливать у учащихся опыт общения и взаимодействия с другими учащимися на уроках.
6. Транслировать опыт творчески работающих учителей через мастер – классы, открытые уроки, обучающие семинары.
7. Создавать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников с целью повышения качества образования.
8. Активизировать работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах.
9. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.
10. Составить план работы методического объединения на 2024-2025 учебный год.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний обучающихся;
- овладение учителями МО системой преподавания в соответствии с новым ФГОС, современными образовательными технологиями, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей;
- повышение результативности участия обучающихся в олимпиадах и конкурсах;
- увеличение количества учителей, принявших участие в профессиональных конкурсах разного уровня;
- презентация передового педагогического опыта по реализации ФГОС.

Направления работы МО учителей начальных классов:

1. *Аналитическая деятельность:*

- Планирование методической деятельности на 2023-2024 учебный год.
 - Анализ посещения открытых уроков.
 - Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
 - Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.
2. *Информационная деятельность:*
- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
 - Знакомство с изменениями в ФГОС начального общего образования.
3. *Организация методической деятельности:*
- выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в реализации ФГОС, подготовки к аттестации.
4. *Консультативная деятельность:*
- консультирование педагогов по вопросам тематического планирования;
 - консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;
 - консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.
5. *Экспертная деятельность:*
- экспертиза рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности;
 - экспертиза ВПР (работ учащихся школы);
 - экспертиза олимпиадных работ (школьный уровень).
6. *Критерии эффективности:*
- качество обученности обучающихся;
 - количество призеров олимпиад и конкурсов;
 - общий уровень организации ВР;
 - участие в методической работе школы, округа.

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.

Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

| № | Содержание мероприятий | Сроки реализации | Ответственный |
|----------|---|-------------------------|------------------------------------|
| 1. | Утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год. Утверждение графика открытых уроков. | Август | Руководитель МО Зам.дир. по УВР |
| 2. | Проведение заседаний МО. | В течение года | Руководитель МО |

| | | | |
|----|---|----------------|------------------------------------|
| 3. | Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, методических декадах. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 4. | Актуализация нормативных требований СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса. | Август, январь | Учителя начальных классов |
| 5. | Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 6. | Создание условий для повышения социально профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов. | Постоянно | Зам.дир. по УВР Руководитель МО |

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.

Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно методического обеспечения учебных программ.

| № | Содержание мероприятий | Сроки реализации | Ответственный |
|----|---|------------------|---|
| 1. | Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно методических писем.. Критерии оценивания. | В течение года | Зам.дир. по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов |
| 2. | Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС. | В течение года | Зам. дир. по УВР Учителя начальных классов |
| 3. | Подборка дидактического обеспечения учебных программ. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 4. | Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС. | Июнь-август | Учителя начальных классов |
| 5. | Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования. | Август, май | Учителя начальных классов |
| 6. | Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся. | Систематически | Учителя начальных классов |

| | | | |
|-----|---|----------------------------|--|
| 7. | Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся. | Сентябрь Декабрь Май | Зам.дир. по УВР Учителя начальных классов |
| 8. | Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 9. | Организация и проведение методических декад. | Сентябрь-май | Учителя начальных классов |
| 10. | Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий по ФГОС. | В течение года | Учителя начальных классов |

Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

| № | Содержание мероприятий | Сроки реализации | Ответственный |
|----|--|--|---------------------------|
| 1. | Организация и проведение контроля выполнения учебных программ | 1 раз в четверть | Зам дир. по УВР |
| 2. | Корректирование прохождения программ по предметам | 1 раз в четверть | Учителя начальных классов |
| 3. | Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися. | Сентябрь Декабрь Май В течение года | Учителя начальных классов |
| 4. | Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2,3 4 четверти, за год. | 1 раз в четверть | Учителя начальных классов |
| 6. | Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков. | В течение года | Руководитель МО |

Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности;
- повышение качества урока.

| № | Содержание мероприятий | Сроки реализации | Ответственный |
|---|------------------------|------------------|---------------|
|---|------------------------|------------------|---------------|

| | | | |
|----|---|-------------------------|---------------------------|
| 1. | Мониторинг предметных достижений учащихся. | В конце каждой четверти | Учителя начальных классов |
| 2. | Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 3. | Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС. | Систематически | Учителя начальных классов |
| 4. | Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС. | Систематически | Учителя начальных классов |

Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

Задачи:

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- выявление и распространение передового педагогического опыта.

| № | Содержание мероприятий | Сроки реализации | Ответственный |
|----------|---|-------------------------|---------------------------|
| 1. | Составление тем и планов самообразования. | Август | Учителя начальных классов |
| 2. | Аттестация учителей. | В течение года | Зам. дир. по УВР |
| 3. | Открытые уроки, внеклассные мероприятия. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 4. | Изучение и внедрение активных методов обучения. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 5. | Курсовая подготовка | По плану | Зам.дир.по УВР |
| 6. | Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 7. | Участие в профессиональных педагогических конкурсах. | В течение года | Учителя начальных классов |

| | | | |
|----|--|----------------|---------------------------|
| 8. | Публикации на сайтах, в методических журналах. | Систематически | Учителя начальных классов |
| 9. | Обобщение и распространение опыта работы. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 10 | Изучение передового педагогического опыта. | В течение года | Учителя начальных классов |

Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.

Задачи:

- создание условий для творческой активности обучающихся;
- выявление и поддержка одаренных детей.

| № | Содержание мероприятий | Сроки реализации | Ответственный |
|----------|--|-------------------------|--|
| 1 | Выявление одаренных детей | Сентябрь-октябрь | Учителя начальных классов |
| 2 | Организация и проведение предметной недели, конкурсов, олимпиад. | По плану школы | Руководитель МО Учителя начальных классов |
| 3 | Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Сентябрь-октябрь | Учителя 4-ых классов |
| 4 | Участие в заочных и дистанционных олимпиадах. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 5 | Участие в заочных и дистанционных конкурсах. | В течение года | Учителя начальных классов |

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения;
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности;
3. Взаимопосещение уроков педагогами;
4. Выступление учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
5. Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогов

Деятельность МО призвана способствовать:

- обобщению и распространению передового опыта;
- предупреждению ошибок в работе учителя;
- методически грамотному раскрытию трудных тем, учебных предметов;
- анализу качества знаний, умений, навыков;
- накоплению дидактического материала;
- расширению кругозора учащихся;
- активизация творческого потенциала учителей.

| № п/п | Тема | Содержание работы | Сроки проведения |
|-------|---|---|------------------|
| 1 | Планирование и организация методической работы учителей начальных классов | <ol style="list-style-type: none"> 1. Корректировка и утверждение плана работы методического объединения на 2023 - 2024 учебный год. 2. Рассмотрение рабочих программ по предметам в соответствии с Конструктором рабочих программ. 3. Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение программ внеурочной деятельности. 4. Рассмотрение и утверждение календарно- тематического планирования по предметам учебного плана на 2023 – 2024 учебный год. 5. Корректировка тем самообразования учителей. 6. Утверждение графика открытых уроков и взаимопосещение уроков. | 29.08.2023г. |
| 2 | Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС | <ol style="list-style-type: none"> 1. Готовность первоклассников к обучению в школе. Анализ диагностических работ первоклассников. Анализ стартовой комплексной диагностики по выявлению уровня сформированности УУД учащихся 2-4 классов. 2. Формирование читательской грамотности в условиях реализации обновленных ФГОС НОО. 3. Математическая грамотность как фактор развития логического мышления учащихся. 4. Формирование естественно-научной грамотности на уроках окружающего мира. 5. Преимущество обучения: начальная школа – среднее звено, в условиях внедрения обновлённых ФГОС. Адаптация пятиклассников. | Ноябрь |
| 3 | Система работы учителя начальных классов по формированию функциональной | <ol style="list-style-type: none"> 1. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках математики» 2. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках | Январь |

| | | | |
|---|--|---|------|
| | грамотности младших школьников | <p>литературного чтения»</p> <p>3. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках русского языка»</p> <p>4 «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках окружающего мира»</p> <p>5. Развитие функциональной грамотности в рамках ВПР.</p> <p>6. Анализ промежуточной комплексной диагностики по выявлению уровня сформированности УУД учащихся 1-4 классов.</p> <p>7. Анализ контрольных работ, качества обученности и успеваемости учащихся начальной школы за 1 полугодие.</p> <p>8. Анализ проверки тетрадей во 2-4 классах «Внешний вид. Соблюдение единого орфографического режима».</p> | |
| 4 | Повышение качества образования: проблемы и пути решения | <p>1. Развитие функциональной грамотности, через технологию проектной деятельности.</p> <p>2. Формирование функциональной грамотности на занятиях внеурочной деятельности.</p> <p>3. Проведение предметной недели в начальных классах.</p> <p>4. Рассмотрение и утверждение контрольных работ по предметам учебного плана для промежуточной аттестации во 2-4 классах.</p> <p>5. Анализ проверки тетрадей во 2-4 классах «Внешний вид. Соблюдение единого орфографического режима».</p> | Март |
| 5 | Результаты деятельности МО учителей начальных классов по совершенствованию образовательного процесса | <p>1. Анализ работы МО.</p> <p>2. Самоанализ работы за год(учителя начальных классов).</p> <p>3. Организация взаимопосещений уроков с целью преемственности: начальная школа + средняя школа.</p> <p>4. Анализ диагностики метапредметных умений учеников 1 -4 классов.</p> <p>5. Анализ результатов промежуточной аттестации в 1-3 классах, ВПР в 4 классе.</p> | Май |