

446635, Самарская область, Богатовский район, с. Печино, ул. Зеленая, д. 33 Тел./факс:  
8(84666) 3-55-97, E-mail: [pechineno@63edu.ru](mailto:pechineno@63edu.ru)

Утверждено  
Директором ГБОУ СОШ «О.ц.» с. Печино  
Л.В. Рыбникова  
Приказ № \_\_\_\_\_ от 30.08.2024

### План работы школьного музея на 2024- 2025 учебный год

**Цель**-организация исследовательской и познавательной деятельности учащихся по обогащению знаний об истории родного села.

**Задачи:**

- воспитание чувства патриотизма, уважения к истории культуре родного края;
- умение презентовать себя и свою страну;
- взаимодействие учащихся, педагогов и родителей в поиске, обработке, хранении экспонатов для школьного историко-краеведческого музея.

№п/п	мероприятие	дата	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1	Утверждение плана работы школьного музея на 2024-2025 учебный год.	сентябрь 2024 г.	Рыбникова Л.В. - директор школы, Руководитель музея
2	Оформление музейной документации	сентябрь 2024 г.	Руководитель музея
3	Работа с фондами. Инвентаризация архива.	В течение года	Руководитель музея
4	Формирование актива и Совета школьного Музея ,распределение обязанностей между Членами актива школьного музея.	Сентябрь 2024 г.	Руководитель музея

5	Анализ работы школьного музея за 2023-2024 учебный год, определение задач развития музея на 2024-2025 учебный год	Сентябрь 2024 г.	Руководитель музея
6	Проведение заседаний Совета и актива школьного музея.	1 раз в месяц	Руководитель музея
7	Ведение Книги отзывов гостей музея	В течении года	Руководитель музея актив музея
8	Поддержание надлежащего состояния помещения и Фондов музея	В течении года	Руководитель музея
9	Косметический ремонт	июнь 2025г	Руководитель музея
<b>Экскурсионно-массовая работа</b>			
1	Формирование группы экскурсоводов	сентябрь 2024 г	Руководитель музея
2	Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-7 классы).	В течение года	Руководитель музея
3	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	Руководитель Музея , члены актива музея
4	Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-11 классы.) Обзорные: - Знакомство с музеем(1 класс, гости школы) - «Этих дней не меркнет слава ...» - Работа поискового отряда - История школы - Они там были... Тематические: - История экспоната - Люди села. - Династия учителей - Строительство школы - Директора нашей школы - Учителя – выпускник и школ	В течение года	руководитель музея группа экскурсоводов

5	<p>Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года: 4 ноября – День народного единства 16 ноября–день памяти и скорби, 5декабря–Битва под Москвой, 9декабря–День Героев 12декабря–День конституции РФ. 27 января –начало операции по снятию блокады Ленинграда (1944) 15февраля–день вывода советских войск из Афганистана 3февраля–День защитника Отечества 9мая–День Победы Советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг</p>	В течение года	Руководитель музея, члены актива музея
<b>Учебно-воспитательная работа</b>			
1	Проведение уроков Мужества	В течение года	Классные руководители 1-11 классов Учитель истории
2	Профориентация учащихся. Использование материалов Музея на уроках.	В течение года	Руководитель музея, учителя
3	Проведение музейных уроков (1-11 класс),	В течение года	Руководитель музея, учителя истории, Учителя предметники
4	Проведение уроков истории и краеведения, изобразительного искусства	В течение года	Учителя истории, ИЗО
5	Проведение классных часов и праздников , посвященных Дням Воинской славы	Декабрь2024 г. февраль2025 г. май2025г.	Заместитель директора УВР руководитель музея
6	Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны и Локальных войн , тружениками тыла ,интересными людьми на классных часах.	В течение года	Руководитель музея, Классные руководители
7	Встреча с ветерана митруджителями сельского поселения. Сбор материала для оформления экспозиции.	В течение года	Руководитель музея, Классные руководители
<b>Работа с фондами музея</b>			

1	Учет ,регистрация их ранение музейных экспонатов	По мере поступления В течение года	Руководитель музея
2	Проведение инвентаризации архива музея	Сентябрь-декабрь	Руководитель музея
3	Организация работы в архивах с целью пополнения, Уточнения материалов музея	В течение года	Руководитель музея
4	Связь с музеями, Общественными детскими организациями и учреждениями.	В течение года	Руководитель музея
<b>Общественно-полезная работа</b>			
1	Поисковая работа	В течение года	Руководитель музея актив музея
2	Запись воспоминаний участников Великой Отечественной войны, Ветеранов труда , жителей села	В течение года	Руководитель музея актив музея
3	Участие в районных, областных, всероссийских конкурсах.	В течение года	Руководитель музея актив музея
4	Уборка закреплённой территории мемориала	В течение года	Класные руководители

**Примечание:** руководитель музея имеет право редактировать план работы на учебный год в зависимости от обстоятельств