

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР» С.ПЕЧИНЕНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОГАТОВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

446635, Самарская область, Богатовский район, с.Печинено, ул. Зеленая, д. 33
Тел./факс: 8(84666) 3-55-97, E-mail: pechineno@63edu.ru

Рассмотрено и принято на
педагогическом совете
Протокол № 1
от «29» 08 2025 г.

Утверждаю Директор
ГБОУ СОШ «О.ц.» с. Печинено
Л.В.Рыбникова Приказ № 111/2-од
от «29» августа 2025 г

**Порядок и основания перевода, отчисления и
восстановления обучающихся (воспитанников)
СП ГБОУ СОШ «О.Ц.» с.Печинено детский сад «Берёзка»
и Центральновский филиал детский сад «Колосок»**

Рассмотрено и принято с учетом
мнения Совета родителей
Протокол № 1
от «28» 08 2025 г.

с.Печинено

1.Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) (далее - Порядок) СП ГБОУ СОШ «О.Ц.» с.Печинено детский сад «Берёзка» и Центральновский филиал детский сад «Колосок» (далее по тексту – Учреждение) разработан в соответствии с ч.2 ст.30, п.15 ч.1 ст.34, ст.61, ст.62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; приказом Министерства просвещения РФ от 09.12.2024

№ 862 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"; Уставом Учреждения.

1.2. Настоящий Порядок регулирует:

порядок и основания перевода обучающихся (воспитанников) в другую группу Учреждения, либо в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;

порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников) из Учреждения.

1.3. Настоящий Порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в сфере образования.

2. Порядок и основания перевода обучающихся Детского сада

2.1. Перевод обучающихся (воспитанников) может осуществляться:

внутри Учреждения из одной группы в другую группу;

из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

2.1.1. Перевод обучающихся (воспитанников) внутри Учреждения осуществляется:

при переводе в следующую возрастную группу в связи с возрастными особенностями обучающихся (воспитанников) (достижение обучающимися следующего возрастного периода) ежегодно не позднее 1 сентября;

по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в группу комбинированной направленности на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии, а также с согласия родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

временно в другую группу Учреждения при необходимости возникновения карантина, и по другим уважительным причинам.

2.1.2. Перевод обучающихся (воспитанников) из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по

образовательным программам дошкольного образования осуществляется:

- ~ по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников);
- ~ в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- ~ в случае приостановления действия лицензии.

2.1.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.2. Перевод обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей) из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2.1. В случае перевода обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) осуществляют выбор принимающей организации. При переводе в государственные или муниципальные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

а) обращаются в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236.

б) после получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

При переводе в частные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

а) обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

б) после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную принимающую организацию.

2.2.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника);

б) дата рождения;
в) направленность группы;
г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) из Учреждения в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.2.4. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (воспитанника) (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

2.2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию в связи с переводом не допускается.

2.2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося (воспитанника) в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения (Приложение №2) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника).

2.2.7. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема, Учреждение вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.2.8. При приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2.9. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) и в течение трех рабочих дней после заключения Договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода (Приложение №3).

2.2.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося (воспитанника), отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию.

2.3. Перевод обучающегося (воспитанника) в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии относится к компетенции учредителя Учреждения.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников)

- 3.1. Отчисление обучающегося (воспитанника) из Учреждения осуществляется при расторжении Договора в следующих случаях:
- ~ в связи с получением образования (завершением обучения);
 - ~ досрочно.
- 3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- ~ по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), выраженной в письменной форме заявления, в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
 - ~ по инициативе организации, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию;
 - ~ по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии Учреждения на осуществление образовательной деятельности.
- 3.3. Основанием для отчисления обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) из Учреждения изданный в трехдневный срок.
- 3.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося (воспитанника).

4. Порядок основания для восстановления обучающихся (воспитанников)

- 4.1. Восстановление обучающихся (воспитанников) в Учреждение не предусмотрено действующим законодательством.

Срок действия Порядка не ограничен.

Директору ГБОУ СОШ «О.Ц.» с. Печинено

Рыбниковой Людмиле Владимировне

от _____,

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Документ, удостоверяющий личность:

Телефон: _____

Заявление

Прошу в порядке перевода отчислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения _____

Направленность группы _____

Наименование принимающей организации

Наименование населенного пункта, субъекта РФ, в которой осуществляется
перевод _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата «____» 20 ____ г.

-

Индивидуальный №_____

Приложение 2.

_____ (Ф.И.О руководителя)

_____ Ф.И.О. одного из родителя (законного представителя)

_____ наименование и реквизиты документа,

_____ удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка

_____ (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)
заявление.

Прошу принять моего ребенка _____

_____ (Ф.И.О. ребенка полностью)

в порядке перевода из _____

_____ (наименование образовательной организации)

Дата рождения: «_____» _____ 20____ г.

реквизиты свидетельства о рождении ребенка: _____

_____ (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

на обучение по _____ программе дошкольного образования, осуществляемое на _____ языке, родном языке _____, в группу _____ направленности для детей в возрасте от _____ до _____ лет, с режимом пребывания _____ дня, с «_____» _____ г.

Наличие потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (да/нет) _____

Наличие потребности в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (да/нет) _____

Фамилия, имя отчество родителей (законных представителей):

мать _____

_____ (Ф.И.О. полностью, отчество – при наличии)

адрес электронной почты _____

телефон _____

отец _____

_____ (Ф.И.О. полностью, отчество – при наличии)

адрес электронной почты _____

телефон _____

законный представитель _____

_____ (Ф.И.О. полностью, отчество – при наличии)

адрес электронной почты _____

телефон _____
реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

_____ (подпись законного представителя)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись законного представителя)

_____ (расшифровка подписи)

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой СП ГБОУ СОШ «О.Ц.» с.Печинено д/с «Берёзка» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, размещенными на информационном стенде и официальном сайте ГБОУ СОШ «О.Ц.» с.Печинено, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, ознакомлен(а).

_____ (подпись законного представителя)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись законного представителя)

_____ (расшифровка подписи)

«_____» 20 ____ г.

Приказ

_____ № _____

О зачислении в порядке перевода

В соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минпросвещения России от 09.12.2024 № 862, руководствуясь Уставом ГБОУ ООШ с. Тростянка, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, договора об образовании, в целях осуществления планомерного и дифференциированного подхода к приему детей в образовательное учреждение

приказы в а ю:

1. Зачислить в СП ГБОУ СОШ «О.Ц.» с.Печинено д/с «Берёзка» Иванову Марию Петровну 00.00.0000 г.р. в группу общеразвивающей направленности для детей 3-4 лет в порядке перевода из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №00» из группы общеразвивающей направленности.
2. Делопроизводителю _____ оформить личное дело ребенка и хранить согласно ведению делопроизводства под персональную ответственность.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

ГБОУ СОШ «О.Ц.» с. Печинено _____ /Л.В. Рыбникова /

С приказом ознакомлен: _____

Приложение 4

Директору ГБОУ ООШ с.Тростянка

Уважаемая _____!

Уведомляем Вас о том, что _____
ФИО ребенка, дата рождения

зачислен в муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад
«Колобок».

Приказ от «____» _____ 20 г. № _____

Директор ГБОУ ООШ с.Тростянка _____
подпись _____ расшифровка