

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР» С.ПЕЧИНЕНО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОГАТОВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

446635, Самарская область, Богатовский район, с.Печинено, ул. Зеленая, д. 33  
Тел./факс: 8(84666) 3-55-97, E-mail: [pechineno@63edu.ru](mailto:pechineno@63edu.ru)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора

ГБОУ СОШ «О.ц.» с.Печинено

\_\_\_\_\_ Л.В.Рыбникова

приказ №108-од

от 29.08.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о службе примирения**

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Самарской области  
средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» с.Печинено  
муниципального района Богатовский  
Самарской области

с.Печинено

2025 г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Служба примирения является исполнительным органом школьного ученического самоуправления.
- 1.2. Служба примирения действует на основании действующего законодательства, устава школы и настоящего Положения.

## **2. Цели и задачи службы примирения**

- 2.1. Целью деятельности службы примирения является:

- помочь учащимся, педагогам и родителям в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.

- 2.2. Задачами деятельности службы примирения являются:

- проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов и ситуаций криминального характера.

- обучение школьников методам урегулирования конфликтов.

## **3. Принципы деятельности службы примирения**

3.1. Деятельность службы примирения основана на методах восстановительного правосудия и строится на следующих принципах:

3.1.1. принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

## **4. Порядок формирования службы примирения**

4.1. В состав службы примирения могут входить школьники 6-11 классов, прошедшие обучение восстановительным технологиям

4.2. Руководителем службы может быть социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора школы.

4.3. Вопросы членства в службе примирения, требований к школьникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой примирения самостоятельно.

4.4. Служба примирения самостоятельно организует свою работу, устанавливает отношения с органами самоуправления и должностными лицами школы на принципах партнёрства.

## **5. Порядок работы службы примирения**

- 5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или

кriminalnogo xaraktera ot uchashchixся, pedagogov, roditelj, administratsii shkoly, chlenov sluzhby primiriennija.

5.2. Sluzhba primiriennija priimataet reshenie o vozmozhnosti ili nevozmozhnosti primiritel'noj programmy v každom konkretnom sluchae samostojatel'no. Pri neobxodimosti o priyntom reshenii informiruyutsya dolzhnostnye lica.

5.3. Primiritel'naya programma nachinatsya v sluchae soglasija konfliktuujushih stron na uchastie v danyi programme. Esli deystviya odnoj ili obejx stron mogut byt' kvalifitsirovani kak pravonarušenie, dlya provedeniya programmy takzhe neobxodimo soglasie roditelj.

5.4. V sluchae, esli primiritel'naya programma planiруetsya na etape dognaniya ili sledstviya, to o ej provedenii stavit'sya v izvestnost' administratsiya shkoly i pri neobxodimosti proizvodiutsya soglasovaniye s sootvetstvuyuchimi organami vnutrennih del.

5.5. Peregovory s roditeljami i dolzhnostnymi lica provodit' rukovoditel' sluzhby primiriennija.

5.6. V sluchae, esli konfliktuujushie stronny ne dostigli vospusta 10 leg, primiritel'naya programma provoditsya s soglasija klassnogo rukovoditelya ili roditelj (zakonnnyx predstavitelej).

5.7. Primiritel'naya programma ne možet provoditsya po faktam pravonarušenij, svyazannix s upotreblieniem narokotikov i krajnimi proyavlenijami jestokosti. V primiritel'noj programme ne mogut uchastvovat' lica, imyejushie psichicheskie zabollevaniya.

5.8. Sluzhba primiriennija samostojatel'no opredеляet sroki i etapy provedeniya programmy v každom otdel'nom sluchae.

5.9. V sluchae, esli v xode primiritel'noj programme konfliktuujushie stronny priшли k соглашeniju, to dostignutye rezul'taty fixiruyutsya v primiritel'mom dogovore.

5.10. Pri neobxodimosti sluzhba primiriennija peredaet kopiju primiritel'nogo dogovora administratsii shkoly.

5.11. Sluzhba primiriennija osuzhdestvlyet kontrol' nad vypolneniem obyazatel'stv, zvyanix na sebya stronny v primiritel'mom dogovore, no ne neсет otvetstvennosti za ikh vypolnenie. Pri vospnikovenii problem v vypolnenii obyazatel'stv, sluzhba primiriennija pomogaet stronnam osoznatiy prichini trudnostej i puti ikh preodoleniya.

5.12. Pri neobxodimosti sluzhba primiriennija sodeystvuet v predostavlenii uchastnikam primiritel'noj programme dostupa k uslugam po sozial'noj reabilitatsii.

## **6. Organizatsiya deyatel'nosti sluzhby primiriennija**

6.1. Sluzhbe primiriennija po soglasovaniyu s administratsiей shkoly predostavlyayetsya pomeshchenie dlya sborov i provedeniya primiritel'nyx programm, a takzhe vozmozhnost' ispol'zovat' iyne resursy shkoly - takie, kak oborudovaniye, orgtehnika, kancelyarskie prinadl'jnosti, sredstva informatsii i drugee.

6.2. Dolzhnostnye lica shkoly okazyvayut sluzhbe primiriennija sodeystvие v

распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

6.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы.

6.4. Администрация обеспечивает невмешательство должностных лиц школы, в процесс урегулирования конфликта на период работы с этим конфликтом службы примирения, проводит с педагогами разъяснительную работу, направленную на формирование конструктивного отношения к деятельности службы примирения.

6.4. Администрация школы содействует службе примирения в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

6.5. В случае, если примирительная программа проводилась по факту, по

которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы примирения или органов школьного самоуправления.